

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МДОАУ «Детский сад № 96 г. Орска»

Орска»

«10» ЯНВАРЯ 2025 г. № 1

**План работы по противодействию коррупции работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 96 «Рябинка» комбинированного вида г. Орска» на 2025 год**

<b>№ П/П</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ</b>	<b>СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МДОАУ «Детский сад № 96 г. Орска», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	О.Е. Тимошина, заведующий ОО; А.В. Мамбетова, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	январь 2023
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей.	О.Е. Тимошина, заведующий	ежеквартально
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	А.В. Мамбетова, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	1 раз в год
1.4.	Ознакомление работников МДОАУ «Детский сад № 96 г. Орска» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	А.В. Мамбетова, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	по мере поступления документа
<b>2. Профилактика коррупционных правонарушений</b>			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	А.В. Мамбетова, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежеквартально
2.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников.	А.В. Мамбетова, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежеквартально
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	А.В. Мамбетова, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежеквартально

2.4.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.	А.В. Мамбетова, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в течение учебного года
2.5.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта.	А.В. Мамбетова, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	при приеме на работу, по мере принятия документ
<b>3. Организация работы по противодействию коррупции</b>			
3.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОО.	О.Е. Тимошина, заведующий	еженедельно: понедельник с 14:00 до 17:00
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО.	О.Е. Тимошина, заведующий	по мере поступления обращений
3.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	О.Е. Тимошина, заведующий	по мере поступления обращений
3.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО.	А.В. Мамбетова, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	по мере поступления обращений
3.5.	Размещение на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД.	А.В. Мамбетова, ответственный за сайт ОО	1 раз в год
3.6.	Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции».	А.В. Мамбетова, ответственный за сайт ОО	в течение учебного года
3.7.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга.	А.В. Мамбетова, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	по мере поступления запроса
3.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОО.	А.В. Мамбетова, ответственный за сайт ОО	постоянно
3.9.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада. Актуализация информации.	А.В. Мамбетова, ответственный за сайт ОО	постоянно
3.10.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	О.Е. Тимошина, заведующий	ежеквартально

<b>4. Мероприятия по антикоррупционному просвещению участников образовательного процесса</b>			
4.1.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств.	О.Е. Тимошина, заведующий	ежеквартально
4.2.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Л.В. Козлова, педагог-психолог	ежеквартально
4.3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	А.В. Мамбетова, старший воспитатель	декабрь
4.4.	Проведение тематического занятия с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями «Мои права».	А.В. Мамбетова, старший воспитатель	сентябрь
4.5.	Выставка детского рисунка «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.	А.В. Мамбетова, старший воспитатель	ноябрь
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными органами в целях противодействия коррупции</b>			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	О.Е. Тимошина, заведующий	по мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	О.Е. Тимошина, заведующий	при выявлении фактов
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ РФ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	О.Е. Тимошина, заведующий	в течение учебного года
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	О.Е. Тимошина, заведующий	в течение учебного года

6.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	А.В. Мамбетова, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежеквартально
6.4.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: Обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования и пр.	А.В. Мамбетова, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежеквартально