

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1175658191626
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «17» 04 2017 г.
за ГРН 1175658191626
Межрайонная ИФНС России
№ 10 по Оренбургской области
Казанцева
подпись
С.А. Бородин
Фамилия, инициалы
Подпись
М.П.



Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Орск
от 07.04.2017 № 184-2

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 96 «Рябинка» комбинированного вида
г. Орск»

г. Орск – 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 96 «Рябинка» комбинированного вида г. Орска» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Орска от 12.01.2011 г. № 100-п «О создании муниципального дошкольного общеобразовательного автономного учреждения «Детский сад № 96 «Рябинка» комбинированного вида г. Орска» в целях реализации программ дошкольного образования, осуществления физического и психического, интеллектуального, художественно-эстетического и социального развития, а также обеспечения всестороннего гармоничного развития воспитанников.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 96 «Рябинка» комбинированного вида г. Орска».

Сокращённое наименование: МДОАУ «Детский сад № 96 г. Орска».

1.3. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.4. Тип: дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

- главы города Орска – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

- комитета по управлению имуществом г. Орска – в части наделения Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- управления образования администрации г. Орска – в части установления для Учреждения муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать с изображением герба города Орска и своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие необходимые реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении администрации города Орска.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.11. Муниципальное образование «Город Орск» не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Орск».

1.12. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 462421, Оренбургская область, г. Орск, ул. Новосибирская, дом 223 «Б».

1.13. Структурное подразделение, расположенное по адресу: 462421, Оренбургская область, г. Орск, ул. Омская, дом 65.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение предоставляет бесплатное общедоступное дошкольное образование, а также присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, предоставление бесплатного, общедоступного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Реализация образовательных программ по дошкольному образованию, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

2.3.2. Воспитание, обучение, развитие, присмотр и уход за детьми;

2.3.3. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.3.4. Оказание платных услуг при наличии условий в Учреждении:

– дополнительных образовательных: углубленное обучение предмету «Цветоведение», обучение вокалу, обучение по технике «Тестопластика», проведение занятий по курсу «Основы хореографии», обучение работе с бумагой в технике «оригами», обучение художественной лепке, обучение игре в шахматы, обучение по курсу «Гимнастика», обучение игре на музыкальных инструментах, обучение чтению, обучение театрализации, обучение по курсу «Занимательная математика», обучение по программе «Предшкольная подготовка», обучение по курсу «Азбука общения», раннее обучение английскому языку, коррекционно-развивающие занятия с педагогами (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагогом-психологом).

– дополнительных оздоровительных: оздоровительный массаж, фитовитаминотерапия, закаливание детей с применением интенсивных методов.

2.4. Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- воспитание и обучение;
- обеспечение охраны здоровья детей;
- удовлетворение потребностей потребителей в получении дошкольного образования;
- познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие дошкольников;
- формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению, коррекция имеющихся недостатков в развитии;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе заниматься иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, ради которых оно создано:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;
- оказывать образовательные и иные услуги населению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующей муниципальной организации, Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также иных разрешительных документов, выданных соответствующему Учреждению, до окончания срока действия данных документов.

2.9. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. Дополнительные платные услуги оказываются по желанию социума и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением и регулируются решением Орского городского Совета депутатов «Об организации и порядке предоставления дополнительных платных услуг (с преysкурантом цен) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Орска».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом Учреждения.

3.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.3. Иные работники Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.3.1. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.3.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Учреждение использует формы, средства, методы обучения и воспитания, обеспечивающие гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

3.7. Виды реализуемых образовательных программ – образовательные программы дошкольного образования, направленность образования – дошкольное образование осуществляется в группах, имеющих общеобразовательную направленность.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное и личностно ориентированное развитие.

3.10. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;

- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.11. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей раннего возраста от 1,5 лет до 3 лет и для детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей:

- от 1,5 – до 3 лет - не более 10 минут;
- от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- от 4-х до 5 лет - не более 20 минут;
- от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.12. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием детей и календарным временем посещения круглогодично.

3.13. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

3.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.15. Педагогические работники Учреждения проходят в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

При зачислении воспитанника в Учреждение родители (законные представители) заключают договор об образовании, где четко определены права и обязанности каждой стороны на время пребывания ребенка в Учреждении.

4.3. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных и дополнительных платных услуг.

4.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами педагогической оценки индивидуального развития ребенка;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательной деятельности, оздоровительной работы с воспитанниками;
- получать дополнительные (платные) образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации, иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений и иными способами установленными действующим законодательством;

- направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций;
- педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;

- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма, обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- охранять жизнь и здоровье детей во время нахождения их в Учреждении;
- нести ответственность за качество образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

4.3.5. Педагогические работники Учреждения имеют академические права и свободы:

- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на осуществление научной, научно-технической, исследовательской, творческой деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- право участвовать в управлении Учреждением;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- право обсуждать правила внутреннего трудового распорядка;
- право обсуждать и принимать решения на Общем собрании трудового коллектива;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3.6. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового

распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Деятельность Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда, а также Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса Учреждения.

Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

5.2. Заведующий в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам Учреждения здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

- обеспечить режим труда и отдыха работников Учреждения и проверку знаний работниками норм, правил, инструкций по охране труда;

- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;

- обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- обеспечить условия труда, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;

- предоставлять работникам Учреждения установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работу с вредными и опасными условиями труда;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечить беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;

- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;

- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

5.3. Заведующий несет ответственность за необеспечение работникам Учреждения здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательстве порядке.

5.4. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ: инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры согласно действующему законодательству.

5.5. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы, за соблюдением работниками и воспитанниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение комплектуется детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, комплектование Учреждения детьми в возрасте от 2 месяцев до 3 лет осуществляется при наличии необходимых условий, создаваемых администрацией Учреждения в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

6.2. Правила приема в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

При зачислении воспитанника в Учреждение родители (законные представители) заключают договор об образовании, где четко определены права и обязанности каждой стороны на время пребывания ребенка в Учреждении.

6.3. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении родительская плата не взимается.

6.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества организации в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

6.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.7. Во внеочередном порядке в Учреждение принимаются:

- дети судей;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной пожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа граждан, проходящих службу в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики воинских частях и органах;
- дети прокуроров и следователей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- иные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации.

6.8. В первую очередь в Учреждение принимаются:

- дети сотрудников УМВД России;
- дети военнослужащих;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети студентов, обучающихся на очном отделении;
- иные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации.

6.9. Группы в Учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6.10. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

6.11. Наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6.12. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, болезни и очередного отпуска родителей (законных представителей), а также на летний период на 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

6.13. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

6.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения в случае нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

6.16. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.17. Прием на работу педагогических и других работников осуществляется посредством заключения трудового договора между Учреждением в лице заведующего и

работником. Для работников работодателем является Учреждение в лице заведующего Учреждением.

6.18. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

6.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и по нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.20. При приеме на работу представляются документы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

6.21. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективным договором;

- Уставом Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, характерными для Учреждения.

6.22. Размеры должностных окладов работников и руководителя Учреждения, а также размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам устанавливаются согласно Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений г. Орска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденного Орским городским Советом депутатов Оренбургской области.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

7.1.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

7.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7.1.4. Принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

7.1.5. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7.1.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 г.

№ 174 «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

7.1.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.1.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

7.1.9. Организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.1.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

7.1.11. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.1.12. Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

7.1.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.1.14. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

7.1.15. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

7.1.16. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.2. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Общее собрание Учреждения;
- родительский комитет;
- педагогический Совет.

8.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления – 2 (два) человека, в том числе от комитета по управлению имуществом города Орска, – 1 (один) человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – 2 (два) человека;
- представители работников учреждения, – 2 (два) человека.

9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

9.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

9.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

9.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья, или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

9.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях,

могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

9.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

9.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от большего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует работу и ведение протокола.

9.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

9.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

9.15. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

9.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

9.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

9.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

9.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

9.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

9.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

9.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9.19.7. По представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

9.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

9.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

9.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9.19.1 – 9.19.4 и подпункте 9.19.8. пункта 9.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.21. По вопросу, указанному в подпункте 9.19.6 пункта 9.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпункте 9.19.5. и 9.19.11. пункта 9.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

9.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 9.19.7 пункта 9.19 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

9.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9.19.9, 9.19.10 и 9.19.12 пункта 9.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

9.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 9.19.1. – 9.19.8. и 9.19.11. пункта 9.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9.19.9 и 9.19.12 пункта 9.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9.19.10 пункта 9.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

9.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

9.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

9.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

9.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

9.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

9.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

9.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

10. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет руководитель (заведующий).

10.2 Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем.

10.3. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам.

10.4. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

10.5. Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

10.6. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

10.7. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

10.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

10.9. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

10.10. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

10.11. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

10.12. Руководитель Учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, а также родителями (законными представителями) воспитанников в рамках, определенных договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

10.13. Руководитель Учреждения осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и иных работников, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с законодательством о труде.

10.14. Руководитель Учреждения вправе привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

10.15. Руководитель Учреждения осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.16. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

10.17. Руководитель Учреждения заключает от имени Учреждения договоры, в том числе между Учреждением и родителями (законными представителями).

10.18. Руководитель Учреждения обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с предъявляемыми требованиями, обеспечивает учет, хранение и выдачу документации строгой отчетности.

10.19. Руководитель Учреждения координирует процесс аттестации работников Учреждения, создает необходимые условия для повышения квалификации и педагогического мастерства педагогов Учреждения.

11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Общее собрание Учреждения состоит из всех работников трудового коллектива Учреждения.

11.1. Общее собрание Учреждения:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения и изменения и дополнения к нему, коллективный договор, Положение «Об Общем собрании Учреждения», решения Общего собрания Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль над реализацией основных направлений, в том числе в вопросах финансово-хозяйственной деятельности, через отчеты руководителя Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- определяет порядок и условия предоставления дополнительных социальных гарантий и льгот, устанавливаемых коллективным договором;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины;

11.2. Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса – представители родительского комитета.

11.3. Общее собрание трудового коллектива избирает председателя сроком на 2 года. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

11.4. В ходе Общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в делах Учреждения.

12. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ

12.1. Организует выполнение всеми родителями (законными представителями) обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

12.2. Оказывает помощь в организации родительских собраний, конференций, в установлении связей педагогов с семьями, в организации ремонта здания Учреждения, в благоустройстве и озеленении участков Учреждения.

12.3. Присутствует на заседаниях педагогического совета Учреждения и производственных совещаниях Учреждения.

12.4. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на Общем собрании Учреждения простым голосованием большинством голосов.

12.5. Количество членов родительского комитета определяется Наблюдательным советом, но не менее одного представителя от родителей (законных представителей) от каждой группы Учреждения.

12.6. Из состава родительского комитета избирается его председатель и секретарь.

12.7. Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения.

12.8. Заседания родительского комитета проводятся 1 раз в квартал.

12.9. Решения принимаются простым голосованием на заседании родительского комитета Учреждения и согласовываются с руководителем Учреждения.

13. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

13.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет

13.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

Председатель педагогического совета:

- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Секретарь педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

13.3. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые ведутся секретарем.

13.4. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разбирает основные проблемы обучения и воспитания детей;
- анализирует и внедряет передовой педагогический опыт;
- обсуждает наиболее важные положения организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- утверждает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

13.5. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для работников Учреждения.

14. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

14.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и не подлежат приватизации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

14.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

14.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Орск» в лице комитета по управлению имуществом администрации г. Орска.

14.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

14.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

14.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

14.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

14.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также

находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

14.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету в установленном порядке.

14.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

14.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

14.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

14.13. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа по имущественным отношениям недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

15. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

15.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующей Учреждением.

15.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

15.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников учреждения.

15.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему на родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган

первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

15.6. Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе, замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

15.7. В случае, если мотивированное мнение родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

15.8. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

15.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

15.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

16.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

16.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- присоединения к Учреждению одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- слияние двух или нескольких учреждений;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

16.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

16.5. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Орска.

16.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

16.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

16.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации государственного и (или) муниципального учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

16.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

16.10. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Устав Учреждения принят на Общем собрании Учреждения «21» сентября 2016 г. Протокол № 2.

Председатель Общего собрания Учреждения



Секретарь Общего собрания Учреждения



«Пронумеровано, прошито, и скреплено печатью на

двадцати шестнадцати листах»



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

двадцати шестнадцати листов

Заведующий МДОУ «Детский сад № 96 «Рябинка» г.Орска»

О.Е. Тимошина

К.В. Давыдов



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202373003

Владелец Тимошина Ольга Евгеньевна

Действителен с 02.08.2022 по 02.08.2023