

УТВЕРЖДЕН:
на заседании профсоюзного
комитета
протокол № 4
от «14» июля 2023 г.

**План работы
первичной профсоюзной организации
МДОАУ «Детский сад № 96 г. Орска» на 2023 - 2024 учебный год**

№	Месяц	Содержание работы	Ответственный
1	СЕНТЯБРЬ	1. Провести профсоюзное собрание по утверждению годового плана работы первичной профсоюзной организации. 2. Работа с профсоюзной документацией. 3. Согласование графиков работы сотрудников.	Председатель ППО Поборчая Е.А. Профсоюзный комитет
2	ОКТЯБРЬ	1.Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню Дошкольного работника. 2.Подготовить и провести День пожилого человека. 3.Проверить наличие подписей работников в должностных инструкциях, инструкции по охране труда и технике безопасности. 4. Работа с профсоюзной документацией.	Председатель ППО Поборчая Е.А. Профсоюзный комитет
3	НОЯБРЬ	1.Проверить правильность взимания членских взносов. 2. Работа с профсоюзной документацией.	Председатель ППО Поборчая Е.А.
4	ДЕКАБРЬ	1.Подготовка новогоднего поздравления для членов профсоюза. 2.Заключить Соглашение с администрацией о проведении мероприятий по охране труда на следующий год. 3. Согласовать график отпусков. 4. Сдача годового статистического отчета. 5. Направить детей членов профсоюза на Новогодние елки. 6. Работа с профсоюзной документацией.	Председатель ППО Поборчая Е.А. Профсоюзный комитет
5	ЯНВАРЬ	1.Провести профсоюзное собрание «О ходе выполнения коллективного договора. Организация работы по охране труда». 2.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 3. Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	Председатель ППО Поборчая Е.А. Профсоюзный комитет
6	ФЕВРАЛЬ	1. Работа с профсоюзной документацией 2.Подготовить и провести праздник, посвященный Дню защитника Отечества. 3.Начать подготовку к 8 Марта.	Председатель ППО Поборчая Е.А. Профсоюзный комитет
7	МАРТ	1.Поздравить работников и ветеранов педагогического труда с 8 Марта.	Председатель ППО

		2.Подготовка и распространение агитационных буклетов по вступлению в профсоюз. 3. Работа с профсоюзной документацией.	Поборчая Е.А. Профсоюзный комитет
8	АПРЕЛЬ	1.Провести профсоюзное собрание «О правилах внутреннего трудового распорядка». Проведение отчетно – выборного собрания профсоюзного комитета. 2. Работа с профсоюзной документацией.	Председатель ППО Поборчая Е.А.
9	МАЙ	1.Принять участие в митинге на 1 мая. 2.Поздравить ветеранов с Днём Победы. 3. Работы по оказанию содействия в организации летнего отдыха работников и их детей.	Председатель ППО Поборчая Е.А. Профсоюзный комитет
10	ИЮНЬ	1.Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам.	Председатель ППО Поборчая Е.А.
11	ИЮЛЬ	1.Проверить правильность и своевременность оформления учетных карточек, уплаты проф. взносов. 2.Разработать тематику заседаний профсоюзного комитета и профсоюзных собраний на новый учебный год.	Председатель ППО Поборчая Е.А.
12	АВГУСТ	1.Оформить профсоюзный уголок. 2. Согласовать локальные акты. 3.Провести сверку учёта членов Профсоюза.	Председатель ППО Поборчая Е.А.